

Žádost

o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vrchní rada – vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní

o jmenování na služební místo¹ vrchní rada-vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní.

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Finanční analytický úřad Washingtonova 1621/11 110 00 Praha 1
--	---

Údaje o žadateli

Jméno (a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo³	
E-mail³	
Datová schránka⁴	ANO/NE Identifikátor datové schránky:

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru⁵ a	<input type="checkbox"/>
jmenování na služební místo vrchní rada-vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní, ve služebním úřadu: Finanční analytický úřad	<input type="checkbox"/>

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“.

² Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Nehodící se škrtněte, v případě, že vlastníte datovou schránku, uveďte její identifikátor

⁵ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním **občanství** České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [ust. § 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s ust. § 26 zákona o státní službě]⁶
 2. Písemné čestné prohlášení o **svéprávnosti** [ust. § 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s ust. § 26 odst. 1 zákona o státní službě]
 3. Výpis z evidence **Rejstříku trestů**, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel/ka státním občanem České republiky⁷ [ust. § 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s ust. § 26 odst. 1 zákona o státní službě]
 4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného **vzdělání** nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [ust. § 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s ust. § 26 zákona o státní službě]⁸
 5. Písemné čestné prohlášení o **zdravotní způsobilosti** [ust. § 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s ust. § 26 odst. 3 zákona o státní službě]⁹
 6. Doklad prokazující znalost **českého jazyka**, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (ust. § 25 odst. 2 zákona o státní službě)¹⁰.
 7. **Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle ust. § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel/ka požádal/a, pokud osvědčením dosud nedisponuje.
 8. Písemné **čestné prohlášení podle ust. § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky
 9. Listiny prokazující, že žadatel/ka je osobou podle ust. § 58 odst. 3 zákona o státní službě, která v uplynulých 4 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle ust. § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné
- Přílohy stanovené služebním předpisem podle ust. § 25 odst. 5 zákona o státní službě (doplňte pouze tehdy, jsou-li jednotlivé požadavky na služební místo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení požadovány)**

⁶ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

⁷ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁸ Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁹ Služební orgán ověří u žadatele vybraného podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 splnění tohoto předpokladu postupem podle ust. § 28 odst. 5.

¹⁰ Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

12. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazujícího jiné odborné zaměření vzdělání [ust. § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě] (nejčastěji stejný doklad, jako o doklad o dosaženém vzdělání podle bodu 4 Seznamu příloh)

13. Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení /osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka [ust. § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě]¹¹

14. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel/ka jejím držitelem)¹² [ust. § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny¹³

Další přílohy:

15. Strukturovaný profesní životopis

16. Písemnou práci na téma: Vize směřování a řízení oddělení 031 – Mezinárodní a právní pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně tří normostran¹⁴.

Žádám o to, aby v souladu s ust. § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹⁵:

Poznámky¹⁶

¹¹ Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

¹² Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

¹³ Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného je třeba doložit, že žadatel/ka alespoň požádal/a o vydání osvědčení.

¹⁴ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

¹⁵ Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle ustanovení § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹⁶ Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle ustanovení § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v ustanovení § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytnu, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu¹⁷

Průkaz totožnosti _____ ¹⁸ č. _____ předložen dne _____ 2017. Podpis oprávněné úřední osoby _____
--

Poučení pro žadatele/ky:

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a jejich rozsah vyplývá z ustanovení § 45 odst. 2 a ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a z ustanovení § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli/ce

¹⁸ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).