**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vrchní rada – vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní** [ ] **o jmenování na služební místo[[1]](#footnote-1) vrchní rada-vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní.** [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Finanční analytický úřadWashingtonova 1621/11110 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno (a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu[[2]](#footnote-2) ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **E-mail3** |  |
| **Datová schránka [[4]](#footnote-4)** | ANO/NE Identifikátor datové schránky: |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru [[5]](#footnote-5) a**  [ ]  |
| **jmenování na služební místo vrchní rada-vedoucí/ho oddělení FM 013, v odboru 03 – Právní, v odd. 031 – Mezinárodní a právní, ve služebním úřadu: Finanční analytický úřad** [ ]  |

**Seznam příloh žádosti**

1. Písemné čestné prohlášení o státním **občanství** České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [ust. § 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s ust. § 26 zákona o státní službě][[6]](#footnote-6)  **[ ]**

2. Písemné čestné prohlášení o **svéprávnosti** [ust. § 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s ust. § 26 odst. 1zákona o státní službě] **[ ]**

3. Výpis z evidence **Rejstříku trestů**, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel/ka státním občanem České republiky[[7]](#footnote-7) [ust. § 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s ust. § 26 odst. 1 zákona o státní službě] **[ ]**

4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného **vzdělání** nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [ust.§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s ust. § 26 zákona o státní službě][[8]](#footnote-8) **[ ]**

5. Písemné čestné prohlášení o **zdravotní způsobilosti** [ust.§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s ust. § 26 odst. 3 zákona o státní službě][[9]](#footnote-9) **[ ]**

6. Doklad prokazující znalost **českého jazyka**, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (ust. § 25 odst. 2 zákona o státní službě)[[10]](#footnote-10). **[ ]**

7. **Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle ust.§ 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb**., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel/ka požádal/a, pokud osvědčením dosud nedisponuje. **[ ]**

8. Písemné **čestné prohlášení podle ust.§ 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb**., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky **[ ]**

9. Listiny prokazující, že žadatel/ka je osobou podle ust. § 58 odst. 3 zákona o statné službě, která v uplynulých 4 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle ust. § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné **[ ]**

**Přílohy stanovené služebním předpisem podle ust. § 25 odst. 5 zákona o státní službě (doplňte pouze tehdy, jsou-li jednotlivé požadavky na služební místo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení požadovány)**

12. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazujícího jiné odborné zaměření vzdělání [ust. § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě] (nejčastěji stejný doklad, jako o doklad o dosaženém vzdělání podle bodu 4 Seznamu příloh) [ ]

13. Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení /osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka [ust. § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě][[11]](#footnote-11) [ ]

14. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel/ka jejím držitelem)[[12]](#footnote-12) [ust. § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny[[13]](#footnote-13) [ ]

**Další přílohy:**

15. Strukturovaný profesní životopis [ ]

16. Písemnou práci na téma: Vize směřování a řízení oddělení 031 – Mezinárodní a právní pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně tří normostran[[14]](#footnote-14). **[ ]**

**Žádám o to, aby v souladu s ust.****§ 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[15]](#footnote-15):**

**Poznámky[[16]](#footnote-16)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[17]](#footnote-17)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[18]](#footnote-18)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele/ky:**

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu ustanovení§ 5 odst. 2 písm. a) a ustanovení§ 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a jejich rozsah vyplývá z ustanovení§ 45 odst. 2
a ustanovení§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a z ustanovení§ 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle ustanovení§ 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nehodící se škrtněte, v případě, že vlastníte datovou schránku, uveďte její identifikátor [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-5)
6. Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-6)
7. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-7)
8. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-8)
9. Služební orgán ověří u žadatele vybraného podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 splnění tohoto předpokladu postupem podle ust. § 28 odst. 5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. [↑](#footnote-ref-11)
12. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného je třeba doložit, že žadatel/ka alespoň požádal/a o vydání osvědčení. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle ustanovení§ 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-15)
16. Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

požadavek na povolení kratší služební doby dle ustanovení§ 116 zákona o státní službě nebo

zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v ustanovení§ 43 odst. 1 zákona
o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-16)
17. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli/ce [↑](#footnote-ref-17)
18. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-18)