

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo vrchní rada, ředitel/ka odboru, FM 029,**  
**v odboru 04 - Analýza.**

Č. j.: FAU-92369/2022/01  
V Praze dne 8. července 2022

Ředitel Finančního analytického úřadu jako služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vrchní rada – ředitel/ka odboru, FM 029, v odboru 04 - Analýza,**

**v oborech služby:**

**5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím**

**7. Ekonomická ochrana státu**

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **srpen/září 2022**.

Služební místo je zařazeno do **15. platové třídy**.

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců.

**Hlavní náplň činností na služebním místě:**

- vytváří koncepce, strategické dokumenty a návrhy právních úprav v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu s nejširšími dopady na právní poměry České republiky včetně přípravy stanovisek k těmto předpisům pro ministra financí,
- řeší nejsložitější úkoly při vyhledávání, vyhodnocování a syntéze komplikovaných ekonomických a právních vazeb v rámci boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- řídí a koordinuje provádění analýzy oznámení o podezřelých obchodech a dalších dostupných informací,
- zajišťuje a koordinuje styk s povinnými osobami ve smyslu zákona v rozsahu nezbytném pro splnění povinností úřadu vyplývajících z právních předpisů,
- koordinuje systémy spolupráce a předávání informací mezi úřadem a orgány činnými v trestním řízení, zpravodajskými službami, bankovním dohledem ČNB a dalšími státními orgány,
- koordinuje mezinárodní spolupráci a výměnu informací k šetřeným subjektům od partnerských zahraničních složek,
- z pověření ředitele zastupuje úřad na mezinárodních jednáních zaměřených na oblast boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- rozhoduje o návrzích na odložení splnění příkazu klienta,
- rozhoduje o podání trestních oznámení,
- zajišťuje pracovní pohotovost podle platných předpisů,
- vykonává další úkoly dle pokynu ředitele úřadu,
- bezprostředně řídí vedoucí oddělení 041 a 042,
- vykonává lektorskou činnost,

- schvaluje materiály zpracované odborem, pokud tuto pravomoc nepřenesl v dílčích věcech na vedoucí oddělení,
- zabezpečuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek a připomínek k návrhům právních předpisů a k jiným materiálům, pokud se vztahují k působnosti jeho odboru,
- zabezpečuje koordinaci práce odboru s prací ostatních útvarů úřadu a aktivní účast zaměstnanců odboru na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
- zodpovídá za to, že zaměstnanci odboru budou průběžně a včas seznamováni s právními předpisy vztahujícími se k působnosti úřadu a k jejich vlastní práci, dále s vnitřními předpisy úřadu,
- řeší v souladu s příslušnými vnitřními a služebními předpisy úřadu a za případné spolupráce se samostatným oddělením Kancelář ředitele otázky zaměstnanců odboru,
- zodpovídá za správný výkon spisové služby v odboru,
- odpovídá za správné a včasné vyřízení stížností, petic, oznámení a podnětů zaslaných nebo postoupených jeho odboru,
- zodpovídá za ochranu utajovaných informací ve svém odboru podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů úřadu,
- zodpovídá za obsah a kvalitu informací poskytovaných na internetových stránkách úřadu vztahujících se k působnosti jeho odboru.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. července 2022 (včetně)**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Finanční analytický úřad, P.O.Box 675, Jindřišská 14, 111 21 Praha 1, nebo osobně podané do podatelny služebního úřadu: Finanční analytický úřad, Washingtonova 1621/11, 110 00 Praha 1. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [fau@mfcz.cz](mailto:fau@mfcz.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: egi8zyh).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní rada – ředitel/ka odboru, FM 029, v odboru - 04 Analýza, č. j.: FAU-92369/2022/01**“. (Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu).

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:**

**1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:**

- a) **je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

žadatel/ka, který/á není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu,

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří příloha č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl/a věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný/á** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

d) **je bezúhonný/á** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel/ka státním občanem/občankou České republiky<sup>3</sup>;

pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození), není již povinen/na výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů;

e) dosáhl/a **vzdělání stanoveného zákonem** pro toto služební místo [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu**;

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel/ka doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou.

**2) splňuje jiný požadavek stanovený podle ustanovení § 25 odst. 5 písm. a) a b) zákona o státní službě** a služebním předpisem č. 1/2021 vedoucího služebního úřadu, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců:

a) **odborné zaměření vzdělání** v některém z uvedených oborů:

**Ekonomické vědy (62)**

**Právní vědy (68)**

splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v některém z uvedených oborů);

b) **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

<sup>3</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel/ka doloží, že podal/a žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před rozhodnutím o přijetí do služebního poměru a jmenováním na služební místo ředitele/ky odboru nebo rozhodnutí o jmenování na služební místo ředitele/ky odboru.

**3)** je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován/a v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/na doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

**4)** je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>4</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

**5) je podle ustanovení § 57 odst. 3 zákona o státní službě**

- a) státní zaměstnanec vykonávající službu na služebním místě představeného v oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- b) vedoucí zaměstnanec zařazený v organizační složce státu, který působí v oboru, jehož obsah odpovídá oboru služby, a který řídí vedoucí zaměstnance,
- c) úředník územního samosprávného celku zařazený na pracovním místě alespoň vedoucího odboru krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,

---

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

- d) vedoucí zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady, který řídí jiné vedoucí zaměstnance, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- e) akademický pracovník, který řídí jiné zaměstnance,
- f) vedoucí zaměstnanec mezinárodní organizace, který řídí vedoucí zaměstnance,
- g) vedoucí úředník Evropské unie, který řídí jiné vedoucí pracovníky Evropské unie,

pokud v uplynulých 6 letech vykonával/a nejméně po dobu 3 let v organizační složce státu, v krajském úřadu, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, regionální radě, instituci Evropské unie, mezinárodní organizaci, na vysoké škole nebo jako uvolněný člen zastupitelstva kraje nebo obce s rozšířenou působností činnosti podle ustanovení § 5 nebo činnosti obdobné;

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují aktuálně zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle ustanovení § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

**K žádosti dále žadatel/ka přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou práci na téma: Vize směřování a řízení odboru 04 - Analýza pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně tří normostran<sup>5</sup>.

Finanční analytický úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

**Ing. Jiří Vaněk**  
vedoucí Kanceláře ředitele

**Přílohy:**

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru
- 2) Čestné prohlášení

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku FAU a zveřejnění jeho elektronické verze na stránkách [www.financnianalytickyyurad.cz](http://www.financnianalytickyyurad.cz) : **8. července 2022.**

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky FAU a odstranění jeho elektronické verze ze stránek [www.financnianalytickyyurad.cz](http://www.financnianalytickyyurad.cz): **22. července 2022.**

---

<sup>4</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.