**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo rada/odborný rada FM 007, v samostatném oddělení 02 - Kancelář ředitele** [ ]

**o zařazení na služební místo[[1]](#footnote-1) rada/odborný rada FM 007, v samostatném oddělení 02 - Kancelář ředitele**  [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Ředitel Finančního analytického úřadu Finanční analytický úřadWashingtonova 1621/11110 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli/ce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno (a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu[[2]](#footnote-2) ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **E-mail nebo ID datové schránky3** |  |

**Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodné příjmení** |  |
| **Rodné číslo** |  |
| **Pohlaví** |  |
| **Stát narození** |  |
| **Okres narození** |  |
| **Obec narození** |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru[[5]](#footnote-5) a** [ ]  |
| **zařazení na služební místo rada/odborný rada FM 007,**  [ ]  **ve služebním úřadu: Finanční analytický úřad,****v samostatném oddělení 02 - Kancelář ředitele** |

**Čestné prohlášení**[[6]](#footnote-6)

Pro účely výběrového řízení v souladu s § 25 odst. 1 písm. c) a § 26 odst. 1 zákona o státní službě v návaznosti na povinnost doložit splnění předpokladu plné svéprávnosti prohlašuji, že jsem podle § 15 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, plně svéprávný/á, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena.

Pro účely výběrového řízení v souladu s § 25 odst. 1 písm. f) a § 26 odst. 3 zákona o státní službě v návaznosti na povinnost doložit splnění předpokladu potřebné zdravotní způsobilosti na základě znalosti svého zdravotního stavu dále prohlašuji, že mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na předmětném služebním místě.

Pro účely výběrového řízení v souladu s § 26 odst. 2 v návaznosti na povinnost doložit splnění předpokladů uvedených v § 25 odst. 1 písm. a) a e) zákona o státní službě také prohlašuji, že

**[ ]** jsem státním občanem/ státní občankou[[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**[ ]** jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8),

neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)

na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10).

**Poučení:** výše uvedená čestná prohlášení o státním občanství a o dosaženém vzdělání nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů uvedených § 25 odst. 1 písm. a) a e) zákona o státní službě pouze při podání žádosti a žadatel/ka je povinen listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky,
je-li konána před pohovorem.

**Seznam příloh žádosti**

1. Kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[11]](#footnote-11)  **[ ]**

2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel/ka státním občanem České republiky[[12]](#footnote-12) [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě][[13]](#footnote-13) **[ ]**

3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[14]](#footnote-14) **[ ]**

4. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel/ka státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele/ku vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)[[15]](#footnote-15) **[ ]**

**Přílohy prokazující splnění požadavků stanovených služebním předpisem podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě:**

5. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem)[[16]](#footnote-16) [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny[[17]](#footnote-17) .

**Další přílohy**

6. Strukturovaný profesní životopis **[ ]** 7. Motivační dopis **[ ]**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[18]](#footnote-18):**

**Poznámky[[19]](#footnote-19)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[20]](#footnote-20)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[21]](#footnote-21)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele/ku:**

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) a § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 2 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidace osobních údajů.[[22]](#footnote-22)

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nepovinný údaj. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/a doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste
ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“. [↑](#footnote-ref-5)
6. S výjimkou prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek, pokud k žádosti nebudete splnění uvedeného předpokladu dokládat listinou. Tu je však třeba doložit následně nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doplňte „České republiky“, jste-li občanem/občankou České republiky, nebo celý název jiného členského státu Evropské unie nebo celý název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož jste občanem. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 25 odst. 4 zákona o státní službě na služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude žádost osoby, která není státním občanem České republiky, vyřazena. [↑](#footnote-ref-7)
8. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem / středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-9)
10. Doplňte název školy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pokud žadatel/ka nezaškrtne a nedoplní čestné prohlášení o státním občanství, které je součástí této žádosti, popř. nedoloží čestné prohlášení na samostatné listině, lze čestné prohlášení nahradit doložením prosté kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky. Nejpozději před konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele/ky prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-11)
12. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem/občankou, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-12)
13. Pokud žadatel/ka vyplní údaje v části „Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů“, výpis z evidence Rejstříku trestů již nedokládá. [↑](#footnote-ref-13)
14. Pokud žadatel/ka nezaškrtne a nedoplní čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí této žádosti, popř. nedoloží čestné prohlášení na samostatné listině, musí již k žádosti doložit originál, úředně ověřenou nebo alespoň prostou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-14)
15. Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele/ku vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. [↑](#footnote-ref-15)
16. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. [↑](#footnote-ref-16)
17. Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Pokud je požadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné,
je žadatel/ka povinen nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele/ky do služebního poměru a zařazení na služební místo doložit, že alespoň požádal/a o vydání osvědčení pro příslušný stupeň utajení. [↑](#footnote-ref-17)
18. Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti podle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel/ka hlásil/a do výběrového řízení na jiné služební místo v tomtéž služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil/a, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-18)
19. Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti, např. žádost o povolení kratší služební doby podle § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-19)
20. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli/ce. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-21)
22. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávané v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-22)